

**T.C.**  
**KOCAELİ VALİLİĞİ**  
**Emniyet Müdürlüğü**  
**Hukuk İşleri ve Soruşturma Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI           | BAŞVURUDA İSTENİLEN ELGELER                                                                                                                                                                                        | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1       | ADLİ MAHKEMELERDEKİ İŞ ve İŞLEMLER       | 1-Dosya Kaydı, Dosya Açılması<br>2-Bilgi Belge Talebi<br>3-Dosya İncelenmesi<br>4-Savunma Hazırlanması<br>5-Karar Dağıtımı<br>6-İstinaf, İtiraz, Temyiz, Karar Düzeltme İşlemleri<br>7-Kayıt, Dosya Kapama, EAYS   | 7-15 Gün                   |
| 2       | İDARE MAHKEMELERİNDEKİ İŞ ve İŞLEMLER    | 1-Dosya Kaydı, Dosya Açılması<br>2-Bilgi Belge Talebi<br>3-Dosya İncelenmesi<br>4-Savunma Hazırlanması<br>5-Karar Dağıtımı<br>6- İstinaf, İtiraz, Temyiz, Karar Düzeltme İşlemleri<br>7- Kayıt, Dosya Kapama, EAYS | 7 - 15 - 30 Gün            |
| 3       | ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA | 1-Dilekçe                                                                                                                                                                                                          | 30 İş Günü                 |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|                          |                                                                      |                              |                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | Hukuk İşleri ve Soruşturma Şube Müdürlüğü                            | <b>İkinci Müracaat Yeri:</b> | Sorumlu İl Emniyet Müdür Yrd.                                        |
| <b>İsim</b>              | Mukadder Seda ADALI                                                  | <b>İsim</b>                  | Haluk KARADAĞ                                                        |
| <b>Unvan</b>             | Şube Müdür V.                                                        | <b>Unvan</b>                 | İl Emniyet Müdür Yardımcısı                                          |
| <b>Adres</b>             | Mahmut Paşa Mah. Baltacı Sokak No:10.<br>Başiskele/Kocaeli           | <b>Adres</b>                 | Mahmut Paşa Mah. Baltacı Sokak No:10<br>Başiskele/Kocaeli            |
| <b>Tel</b>               | 0 262 315 73 25                                                      | <b>Tel</b>                   | 0 262 315 71 13                                                      |
| <b>E-Posta</b>           | <a href="mailto:kocaelihukuk@egm.gov.tr">kocaelihukuk@egm.gov.tr</a> | <b>E-Posta</b>               | <a href="mailto:kocaelihukuk@egm.gov.tr">kocaelihukuk@egm.gov.tr</a> |

